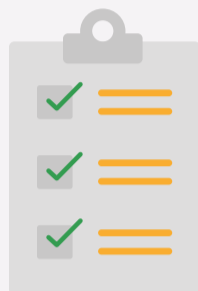




REJESTRACJA W BAZIE DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH I CO DALEJ?

Wszystkim przedsiębiorcom zarejestrowanym w BDO właściwy marszałek województwa przydziela indywidualny numer rejestrowy.

Firmy, które wnoszą opłatę rejestrową i opłatę roczną muszą umieszczać ten numer na dokumentach związanych z działalnością w zakresie wprowadzanych opakowań, produktów i odpadów. Dotyczy to w szczególności: faktur VAT, paragonów fiskalnych, umów kupna-sprzedaży, sprawozdań, kart przekazania i ewidencji odpadów.



Obowiązek umieszczania numeru rejestrowego na dokumentach związanych z prowadzoną działalnością mają:

- wprowadzający sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz autoryzowani przedstawiciele;
- wprowadzający baterie lub akumulatory;
- wprowadzający pojazdy;
- producent, importer i wewnątrzspółnotowy nabywca opakowań;
- wprowadzający na terytorium kraju produkty w opakowaniach;
- wprowadzający na terytorium kraju opony;
- wprowadzający na terytorium kraju oleje smarowe.



Nie trzeba umieszczać numeru rejestrowego na dokumentach:

- kadrowych i związanych z bieżącą obsługą administracyjną i funkcjonowaniem biura firmy
- przekazywanych do urzędu skarbowego
- pozostałych dokumentach, które nie są związane z działalnością objętą wpisem do Rejestru BDO.

Wytwórcy odpadów i przekazujący odpady - podmioty, które nie wnoszą opłaty rejestrowej - nie muszą umieszczać numeru rejestrowego na dokumentach związanych z prowadzoną działalnością w zakresie produktów i odpadów.



Elektroniczna ewidencja odpadów

Do prowadzenia ewidencji odpadów zobowiązany jest każdy posiadacz odpadów. Od 1 stycznia 2021 roku ewidencja odpadów jest prowadzona przez konto w Systemie BDO. Dokumentacja elektroniczna zastępuje karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów, karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych czy karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Papierowa ewidencja odpadów

Papierowa dokumentacja może być również stosowana w przypadku awarii Systemu BDO, która uniemożliwi wystawianie kart elektronicznych. W takiej sytuacji dane z papierowych dokumentów ewidencji odpadów trzeba będzie przenieść do Systemu BDO najpóźniej w ciągu 30 dni po ustaniu awarii.



Jakie są sankcje za brak wpisu lub ewidencji w BDO?

Sankcją za niestosowanie przepisów ustawy w zakresie BDO może być grzywna lub areszt wymierzone przez sądy oraz administracyjne kary pieniężne nakładane przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

Karą aresztu lub grzywny może zostać nałożona na firmę, która pomimo obowiązku:

- nie złoży wniosku o wpis do Rejestru BDO,
- nie złoży wniosku o zmianę wpisu,
- nie złoży wniosku o wykreślenie z rejestru,
- złoży wniosek niezgodny ze stanem faktycznym,
- naruszy obowiązki sprawozdawcze i ewidencyjne, w tym, w przypadku awarii Systemu BDO, nie wprowadzi danych z papierowych dokumentów ewidencji odpadów do tego Systemu, w wyznaczonym terminie.

Kara grzywny, jaką może wymierzyć sąd, waha się od 100 zł do ponad 1 mln zł.

Administracyjna kara pieniężna jest nakładana za:

- prowadzenie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru BDO
- nieumieszczanie numeru rejestrowego, nadawanego przy okazji rejestracji w Rejestrze BDO na dokumentach sporządzanych w związku z prowadzoną działalnością.

Administracyjna kara pieniężna wynosi od 5000 zł do 1 mln zł.

Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.